



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร
บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก
อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	มีการดำเนินการ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรสายบริหาร ที่มี ๒ ที่ว่าง ๑ / สายอำนวยการ ที่มี ๔ ที่ว่าง ๓ / สายปฏิบัติ ที่มี ๑๓ ที่ว่าง ๘ / ลูกจ้างประจำ ที่มี ๑ ที่ว่าง - / พนักงานจ้าง ที่มี ๒๓ ที่ว่าง ๑๐
การดำเนินการสรรหาและคัดเลือก	<p>-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p>	<p>-มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>-มีการดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>-รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายศรัณยู จันทร์แจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>-รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ เมื่อ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวต่วนนุรีดา ลงสารี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เมื่อ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>-มีการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)</p> <p>-บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวนริศรา นະສຸຍ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1205 347 1960 526"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๔</td> <td>๑</td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๘</td> </tr> </tbody> </table> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1205 699 1960 877"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๗</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๙</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ระดับดีเด่น	๑	-		ระดับดีมาก	๔	๑	๑๑	ระดับดี	-	-	๘	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ระดับดีเด่น	๗	-		ระดับดีมาก	-	-	๕	ระดับดี	-	๑	๙
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง																															
ระดับดีเด่น	๑	-																																
ระดับดีมาก	๔	๑	๑๑																															
ระดับดี	-	-	๘																															
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง																															
ระดับดีเด่น	๗	-																																
ระดับดีมาก	-	-	๕																															
ระดับดี	-	๑	๙																															

<p>การพัฒนาบุคลากรและการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑.หลักสูตร เทคนิค แนวทางปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา คือ</p> <p>๑. นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒.หลักสูตร ปิดบัญชีขั้นต้น พร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม และนำงบการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชัยคณาธานี จังหวัดพัทลุง คือ</p> <p>๑. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓. หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Itax๓๐๐๖๔.๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๑๐ การปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอมะนัง จังหวัดนราธิวาส คือ</p> <p>๑. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางปาริชาติ บาการาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. นางสาวรอเมอฮัม เทล๊ะ๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๔. นางสาวฮานีซะ สือรี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p>
--	---	--

		<p>๔. หลักสูตร การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวงฯ และตามแนวทางปฏิบัติใหม่ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และตามหนังสือ ว ๖๙๓ ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา คือ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง <p>๕. หลักสูตร การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา คือ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล๒. นางสาวชุติมา หนอนน้ำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล <p>๖. หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Itax๓๐๐๐v๔.๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๑๐ การปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา คือ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง๒. นางปารีชาต บาการาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้๓. นางสาวรอเมอฮัม เหมเื้อาะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี๔. นางสาวฮานีชะ สือรี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
--	--	---

	<p>๗. หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม LTAX๓๐๐๐v๔.๐ เพื่อการจัดทำแบบแจ้งประเมินภาษีและรายงาน ภตส.๑-๗ การจัดการข้อมูลจากกรมที่ดินตามมาตรา ๙๒ และ ๑๐ พร้อมการเชื่อมโยงข้อมูลราคาประเมินธนาคารปี ๒๕๖๕ อย่างง่าย ในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางปารีชาต บาการาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๒. นางสาวรอเมอฮัม เหล้าะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางสาวฮานีซะ สือรี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป <p>๘. หลักสูตร การประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) เพื่อปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑”ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวนริศรา นะสุย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. นางสาวรอเมอฮัม เหล้าะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <p>๙. หลักสูตร การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีใหม่ ภายใต้แผนการยุทธศาสตร์ชาติสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวนุรา เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๒. นางสาวอลิสวา วาและ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
--	--

		<p>๑๐. หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร คือ</p> <p>๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ๒. นางสาวนุรา เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๓. นางสาวอลิสสา วาและ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๑๑. หลักสูตร การบันทึกบัญชี การกันเงินในระบบ e-Laas ปรับปรุงบัญชี ของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมด้วยโปรแกรม excel อัตโนมัติ พร้อมการวิเคราะห์เดบิต เครดิต เพื่อเตรียมปิดบัญชีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกระบี่พร้อม เบย์ รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ คือ</p> <p>๑. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวดวงนภา พรหมคง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางสาวรอเมอฮัม แหะเลาะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๑๒. หลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา คือ</p> <p>๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ๒. นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นายอัมราม เจริญอัมพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
--	--	---

	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวชุตติมา หนอนน้ำ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ผ่าน http://lhr.dla.go.th/hr/</p>
<p>การดำเนินการด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอนจากสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท ตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร รายงานกฤษณี กูเงาะ</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๒ ราย</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางลำละห์ กะสะหะ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. นายศรัณย์ จันทรแจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. นางลำละห์ กะสะหะ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>

<p>การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนคุณภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรการบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีจัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนด เพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-มีกิจกรรมกีฬาประจำเดือน เช่น เปตอง วอลเลย์บอล เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีและเสริมสร้างความสามัคคี</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ เพื่อปรึกษาแนวทางการทำงานและปัญหาในการปฏิบัติงานต่างๆ</p>
---	--	---

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกยังคงต้องคำนึงถึงการระบาดของโรคโควิด – ๑๙ ที่ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับในปีก่อนการเกิดการระบาดของโรคโควิด - ๑๙

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข


๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ต่ำ เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรมออนไลน์ E-learning เป็นต้น

๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน

๓. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน

๔. ถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ จะเบาบางลงแล้วแต่ยังคงมีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิดอยู่ จึงต้องจัดกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการยังครบทุก
นโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถ
ตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวชุตินา หนอนน้ำ)
นักทรัพยากรบุคคล